



CERTIFICATS D'OCCUPATION ET D'AFFICHAGE

CERTIFICAT D'OCCUPATION Coût 60\$

LA DEMANDE RELATIVE À UN CERTIFICAT D'OCCUPATION DOIT CONTENIR :

- UNE LETTRE DÉCRIVANT LES NOM ET ADRESSE DU REQUÉRANT ET DU PROPRIÉTAIRE DU BÂTIMENT, L'ADRESSE DU COMMERCE, LA NATURE DES OPÉRATIONS QUI Y SONT PROJETÉES ET LA DATE DU DÉBUT DES OPÉRATIONS ;
- STRUCTURE JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE : UNE COPIE OFFICIELLE DE LA ***CHARTRE** OU DU **CERTIFICAT D'IMMATRICULATION MIS À JOUR**;
- UNE COPIE DU BAIL S'IL S'AGIT D'UN LOCATAIRE ;
- UN PLAN DU LOCAL Y COMPRIS SES DIMENSIONS, SES ÉQUIPEMENTS SANITAIRES ET SES ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ ;
- AUTRE

*DE CETTE CHARTE, FOURNIR LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- CERTIFICAT DE CONSTITUTION ;
- STATUT DE CONSTITUTION (FORMULAIRE 1) ;
- AVIS RELATIF À L'ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL (FORMULAIRE 2) ;
- AVIS RELATIF À LA COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (FORMULAIRE 4).

CERTIFICAT D'AFFICHAGE Coût : 50\$/ENSEIGNE

LA DEMANDE RELATIVE À UN CERTIFICAT D'ENSEIGNE DOIT CONTENIR :

- UN PLAN MONTRANT LA POSITION DE L'ENSEIGNE SUR LE BÂTIMENT OU SUR LE TERRAIN ;
- UN PLAN OU UN DESSIN DE L'ENSEIGNE ELLE-MÊME INDIQUANT SON CONTENU, SA SUPERFICIE, SES MATÉRIAUX ; SI ELLE DOIT ÊTRE ÉLECTRIFIÉE, COMMENT ELLE DOIT ÊTRE FIXÉE OU SUPPORTÉE, SI ELLE FAIT SAILLIE ;
- AUTRE

DEMANDE DE CERTIFICAT D'OCCUPATION

Date : _____

Propriétaire : Nom : _____
(du bâtiment) Adresse _____
Salaberry-de-Valleyfield, Qc
J6 _____
Président : _____
Tél. : _____

L'occupant : Nom : _____
(locataire) Adresse : _____
Salaberry-de-Valleyfield, Qc
J6 _____
Président : _____
Tél. : _____

Siège social (si différent de l'occupant)
Nom : _____
Adresse : _____

Président : _____
Tél : _____

Lieu des activités : Adresse : _____
Salaberry-de-Valleyfield, Qc
J6 _____

Nature des activités : ...*Décrire sommairement les activités et services que cette compagnie offre à cet endroit (4 à 5 lignes)*

Date du début des opérations citées plus haut : _____

SIGNATURE

DATE