

Un (1) poste de Coordonnateur/coordonnatrice aux opérations - travaux publics Poste cadre permanent à temps complet

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 240 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner à l'avant-garde du monde municipal en consolidant une approche de gestion de la qualité. Elle désire combler un poste de **coordonnateur/coordonnatrice aux opérations - travaux publics** pour le Service de l'environnement et des travaux publics.

Responsabilités principales : Le rôle du coordonnateur ou de la coordonnatrice est de voir à la planification, aux opérations et au contrôle des travaux de l'unité travaux publics. Les champs d'activités sont; le déneigement, la voirie, le réseau d'aqueduc et d'égout. La personne doit assumer la gestion de l'équipe de contremaîtres et du conseiller technique. Il ou elle est responsable de l'amélioration continue des procédures. Assure l'optimisation de ressources humaines et matérielles pour l'atteinte des objectifs. Est responsable de la gestion de la flotte de véhicules et de la facturation reliée à la gestion des véhicules avec le contractuel. Il ou elle doit gérer certains contrats de sous-traitance et participer à la planification budgétaire et en assure le suivi. De plus, il ou elle gère la gestion des appels d'offres de son secteur d'activités.

Compétences recherchées : La coordonnatrice ou le coordonnateur doit assurer un encadrement et une assistance de direction auprès des contremaîtres, conseiller technique et cols bleus. Donner des occasions d'influencer, avoir de l'impact, développer une relation de confiance, favoriser la communication, motiver et mobiliser les membres de l'équipe, donner de la rétroaction, résoudre des problèmes, donner de l'appui, atteindre des résultats. Il ou elle doit avoir, des aptitudes à s'adapter à diverses personnalités, de la capacité d'écoute active, des habiletés à conseiller et à influencer. La personne doit maîtriser la compétence d'analyse et de rédaction de rapports.

Qualifications requises : D.E.C. en technique de génie civil et un certificat universitaire en management ou autre domaine pertinent ou une expérience jugée équivalente. Posséder de trois à cinq ans d'expérience de préférence en milieu municipal, dont quelques années à un poste comportant des responsabilités de gestion et de supervision de personnel cadre et syndiqué. Maîtrise de la suite Office (Word, Excel et PowerPoint) et facilité à rédiger des rapports. Posséder et maintenir un permis de conduire valide de classe 5. Cours de sécurité sur les chantiers de construction.

La rémunération pour ce poste cadre permanent est selon la politique de rémunération du personnel cadre. Au salaire s'ajoute un programme d'avantages sociaux. Peut être appelé à faire des périodes de garde.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **12 juin 2019**, à l'attention du :

Service des ressources humaines
Ville de Salaberry-de-Valleyfield
61, rue Ste-Cécile
Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8
Télécopieur : 450 370-4803
Courriel : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.